

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач КГКУЗ ККДР № 2
Р.В. Запотоцкий
«30» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании
структурного педагогического подразделения
Краевого государственного казенного
учреждения здравоохранения
«Красноярский краевой дом ребенка № 2»
(КГКУЗ ККДР № 2)

1. Основные положения

1.1. Годовой план структурного педагогического подразделения является важнейшим компонентом планирования деятельности педагогического коллектива КГКУЗ ККДР №2, определяющим результаты деятельности прошедшего учебного периода и перспективы дальнейшей работы в текущем учебном году.

1.2. Годовой план, является обязательным нормативным документом подразделения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Годовой план может оформляться в любой удобной для педагогического коллектива форме: текстовой, схематично-блочной, цикличной и д.р., или сочетания их в любых вариациях.

1.5. Годовой план утверждается ежегодно, на установочном педагогическом совете.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом в установленном порядке.

1.7. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом.

2. Задачи и содержание

2.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).

2.2. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

2.3. В соответствии с годовыми задачами в годовом плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим персоналом.

2.4. Годовой план включает следующие разделы:

- Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- Расстановка педагогических кадров на текущий учебный год;
- График повышения квалификации педагогического персонала на текущий учебный год;
- Сведения о самообразовании педагогов;
- План мероприятий организационно-методической работы с кадрами на текущий учебный год
- Изучение состояния педагогического процесса;
- Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников;
- Работа методического кабинета;
- Основные направления и формы взаимодействия КГКУЗ ККДР № 2, с учреждениями дополнительного образования, культуры, искусства.

2.5. Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

3. Организация деятельности

3.1. К участию в составлении годового плана привлекаются воспитатели, специалисты, администрация учреждения.

3.2. По результатам анкетирования педагогов в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

3.3. Ответственные за составление годового плана:

-старший воспитатель